



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम

INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY, DESIGN
AND MANUFACTURING KANCHEEPURAM

भंडार मांगपत्र प्रपत्र : पूंजीगत/गैर-उपभोग्य

Stores Indent Form: Capital / Non-Consumable

दिनांक/Date:

मांगकर्ता का नाम पदनाम
Indenter Name: _____ Designation: _____

अगर अनुभाग वस्तु-सूची में हो तो अनुभाग और स्थान का नाम
If the Section inventory indicates the section name and location: _____

निम्नलिखित मदें जारी करें और मैं इन मदों को अपनी निजी/अनुभाग की वस्तु-सूची में जोड़ने के लिए सहमत हूँ।
The following items may be issued and I agree to take the item(s) in my Personal /Section Inventory Register.

क्रमसं. S.No.	मदों का विवरण Description of the Items	आवश्यक मात्रा Quantity Required	भंडार द्वारा जारी की गई मात्रा Qty. issued by the Stores	भंडार अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Stores Officer
1.				
2.				
3.				

मांगकर्ता के हस्ताक्षर
Signature of intending Official

कार्यालय प्रमुख/विभागाध्यक्ष
Section Head/HOD

अनुमोदित/अनुमोदित Approved/अनुमोदित/अनुमोदित Not Approved

कुलसचिव/ Registrar

भंडार अनुभाग के कार्य के लिए / For Stores Use

पंजी में दर्ज है : निजी/अनुभाग की वस्तु-सूची (कृपया उपयुक्त पर निशान लगाएं)
Entered in the Register: Personal/Section Inventory (please tick the appropriate one)

भंडार प्रभारी
Stores In-Charge

भंडार अधिकारी
STORE OFFICER

प्राप्त करने वाले के तारीख सहित हस्ताक्षर
Receiver signature with date